



UMOWA

zawarta w dniu 2011 roku w Warszawie pomiędzy:

Genexo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-510 Warszawa, ul. Gen. Zajęczka 26), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – 0000121008; NIP 525-22-44-112; REGON 015177592; Wysokość kapitału zakładowego: 306 000 PLN, zwaną dalej „**Organizatorem**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

..., zwanym dalej „**Hotelem**”

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w ramach projektu pn. „Akademia Genexo”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z zachowaniem zasad określonych w „Zasadach realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” opracowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Strony oświadczają, iż Wykonawca nie podlega wyłączeniu w myśl art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§1

Zgodnie z ofertą złożoną przez Hotel - Organizator zleca, a Hotel zobowiązuje się do umożliwienia korzystania z usług Hotelu przez zorganizowane grupy szkoleniowe, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§2

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Organizatorowi przez Hotel szkoleń, zorganizowanie pełnego zaplecza usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych, w tym:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach 1 i 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, przy czym liczba pokoi 1 osobowych będzie zależna od ilości osób różnej płci w danej grupie;.
 - 2) zapewnienie zakwaterowania dla grup zgodnie z harmonogramem szkoleń uwzględnionym w zapytaniu ofertowym , od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
 - 3) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników szkoleń i trenerów (kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami, kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami);
 - 4) zapewnienie całodziennego „serwisu kawowego” podczas szkoleń, w ramach którego oferowana będzie minimum: kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciasteczka słodkie lub ciasta; przerwy kawowe powinny być zapewnione w miejscu szkolenia na sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie bez konieczności wychodzenia uczestników poza budynek, w którym realizowane jest szkolenie;



- 5) udostępnienie na terenie hotelu sali szkoleniowej (oferent powinien mieć min. 5 sal szkoleniowych); sala powinna być wyposażona minimum w: stoliki, krzeselka, nagłośnienie, gniazdka umożliwiające podłączenie rzutnika multimedialnego i laptopa, rzutnik, flipchart, przenośny ekran; sala powinna mieć dostęp do naturalnego oświetlenia i dobre sztuczne, wentylację, klimatyzację z możliwością regulacji temperatury, możliwość przyciemnienia sali w razie dużego nasłonecznienia /żaluzje, rolety/, sala powinna być dobrze wyciszona i mieć dostęp do Internetu typu „stałe łącze” w sali, powinna istnieć możliwość ustawienie stołów i krzeseł w formie litery U dla 22 osób; sala powinna być dostępna dla uczestników szkoleń w godzinach szkolenia, tj.: dzień II – od 08:00 do 18:00, III dzień – od 08:00 do 17:00 oraz dla trenerów przynajmniej na 1 godzinę przed i po zakończeniu zajęć
- 6) zapewnieniem odpłatnego dostępu do ksero i drukarki na potrzeby trenerów;
- 7) zapewnieniem nieodpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkoleń oraz trenerów na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu zaproszonego do złożenia oferty lub u innego podmiotu świadczącego usługi parkingowe, przy czym parking nie może znajdować się w odległości większej niż 30 metrów od miejsca zakwaterowania uczestników;
- 8) umożliwieniem uczestnikom szkoleń organizacji czasu wolnego na terenie hotelu oraz dostępu do proponowanych usług dodatkowych w godzinach poza szkoleniami tj. od 06:00 do 08:00, od 14:00 do 16:00 , od 18:00 do 23:00 .

2. O terminach szkoleń, liczbie uczestników Organizator będzie informował Hotel z zachowaniem 3-dniowego wyprzedzenia na adres e-mailowy Hotelu, tj. Na dzień zawarcia umowy przewidziane są następujące terminy szkoleń:

- 1) 15-16.11.2011 – 1 grupa
- 2) 17-18.11.2011 – 2 grupy
- 3) 22-23.11.2011 – 1 grupa
- 4) 29-30.11.2011 – 1 grupa
- 5) 1-2.12.2011 – 1 grupa

- 6) 8-9.12.2011 – 1 grupa
- 7) 13-14.12.2011 – 1 grupa
- 8) 10-11.01.2012 – 2 grupy
- 9) 12-13.01.2012 – 1 grupa
- 10) 7-8.02.2012 – 1 grupa
- 11) 16-17.02.2012 – 1 grupa
- 12) 21-22.02.2012 – 1 grupa
- 13) 23-24.02.2012 – 1grupa
- 14) 28-29.02.2011 – 1 grupa
- 15) 1-2.03.2012 – 1 grupa
- 16) 6-7.03.2012 – 1 grupa
- 17) 8-9.03.2012 – 1 grupa
- 18) 13-14.03.2012 – 1 grupa
- 19) 15-16.03.2012 – 1 grupa
- 20) 22-23.03.2012 – 1 grupa
- 21) 17-18.04.2012 – 1 grupa
- 22) 19-20.04.2012 – 1 grupa
- 23) 24-25.04.2012 – 1 grupa
- 24) 26-27.04.2012 – 1 grupa

Średnia liczba osób w grupie od 10 do 14.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian związanych z rezerwacją (w tym odwołanie terminu szkolenia). Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia.

4. Szkolenia będą prowadzone każdorazowo przez 2 dni.

5. Strony przyjmują do rozliczeń usług (za organizację szkolenia) stawki umowne w wysokości:

Nocleg: (cena za nocleg w pokoju 2 osobowym / osobę)..... zł netto

Wyżywienie:

Kolacja (cena za osobę)..... zł netto

Obiad (cena za osobę)zł netto

Nocleg (cena za osobę/1 nocleg).....zł netto

Przerwa kawowa/całodzienny serwis kawowy (cena za osobę, obejmuje koszt serwisu kawowego za 1 dzień szkoleniowy) - Zł netto

Sala szkoleniowa (cena za dobę) Zł netto

Wynajem sprzętu audiowizualnego (cena za dobę) Zł netto

§3

1. Hotel zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, w szczególności zobowiązany jest zapewnić gościom hotelowym, o których mowa w § 2 ust. 1, możliwości korzystania z usługi hotelowej, określonej w § 2 ust. 1, zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W szczególności Hotel zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymywania w należyтым stanie urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju,
 - 2) zapewnienia porządku, czystości i higieny w pokoju oraz miejscach ogólnodostępnych na terenie Hotelu,
 - 3) zapewnienia gościom hotelowym ochrony ich prywatności oraz bezpieczeństwa na terenie Hotelu,
 - 4) realizacji usług dodatkowych zadeklarowanych w ofercie złożonej Organizatorowi w postępowaniu ofertowym,
 - 5) umożliwienia oznakowania miejsca realizacji szkolenia i pobytu grupy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.

§ 4

Organizator oraz goście hotelowi podczas pobytu w hotelu mają prawo domagać się wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bezpośrednio od Hotelu.

§5

1. Uprawnionymi do korzystania z usługi hotelowej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy są osoby wymienione na liście sporządzonej pisemnie przez Organizatora, dostarczonej do Hotelu 3 dni przed przybyciem grupy.
2. Osoby znajdujące się na liście zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości celem ich identyfikacji przez pracowników Hotelu.

§ 6

1. Każde ze szkoleń będzie fakturowane i płatne oddzielnie, po zrealizowaniu usługi przez Hotel, wystawieniu i przekazaniu faktury organizatorowi. Hotel po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem może wystawić faktury zaliczkowe.
2. Organizator zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Organizatora, na co Hotel wyraża zgodę i oświadcza iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.

§ 7

1. Hotel zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi karę umowną w następujących sytuacjach i wysokości:
 - 1) w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Organizatora lub Hotel z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Hotel - kara umowna będzie wynosiła PLN,
 - 2) w przypadku odmowy realizacji zamówienia przez Hotel pomimo zachowania przez Organizatora terminu do zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 - PLN.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Organizator będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Organizator zobowiązuje się zapłacić Hotelowi karę umowną w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Organizatora lub Hotel z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Organizator - kara umowna będzie wynosiła PLN.
4. Hotelowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora w przypadku nie dokonania zlecenia przez Organizatora usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych w okresie trwania umowy.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji zadań o których mowa w paragrafie 2 .

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Oferent w przypadku, gdyby był osobą fizyczną oświadcza, iż wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r, (tekst jednolity: Dz. U. z 2002. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), swoich danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „Akademia Genexo” realizowanym przez Organizatora w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 11

1. Osobami upoważnionymi do realizacji niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - a. ze strony Organizatora -, tel.,
 - b. ze strony Hotelu -, tel.
2. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1, Strona jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy.

§12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron (str. 1-6 parafowane, str. 7 podpisana).
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Hotelu.

.....

Organizator

.....

Hotel