

## Załącznik Nr 2 Projekt umowy

### UMOWA Nr 2/AG

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 16.06.2011

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

**Genexo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Gen. Zajączka 26, 01-510 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – 0000121008, NIP 525-22-44-112, REGON 015177592, wysokość kapitału zakładowego: 306 000 PLN, reprezentowana przez .....,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

..... **z siedzibą w**..... przy ul....., wpisaną do ..... pod numerem.....

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług:
  - a) Usługi zarządzania, sprawozdawczości i administracji projektem,
  - b) Merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych i produkcja zeszytów szkoleniowych i certyfikatów,
  - c) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności handlowych, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami i finansów, umiejętności interpersonalnych, MS Office w praktyce, języka angielskiego,
  - d) Przeprowadzenie badań pre i post projektowych,

szczegółowo opisanych w pkt 2 Zapytania ofertowego z dnia 16 czerwca 2011 r. - Opis przedmiotu zamówienia. Usługi będą świadczone w ramach projektu „Akademia Genexo” (dalej: Projekt) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.02.01.01-00-225/10 z dnia 13.05.2011 do dnia 30.04.2013r.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem umowy.



3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi kompetencjami i uprawnieniami, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

### Termin i sposób wykonania umowy

1. Całość przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać do dnia 30.04.2013r. z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Informacje dotyczące terminów rozpoczęcia poszczególnych szkoleń będą ustalane przez strony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed ich planowanym rozpoczęciem.
3. Szkolenia będące przedmiotem umowy odbędą się w formie szkoleń stacjonarnych. Planowany czas trwania szkolenia może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem realizacji pełnego programu.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są: po stronie Zamawiającego: Jowita Krzyżanowska oraz po stronie Wykonawcy .....
5. Osoby wymienione w ust. 4 zobowiązane są do prowadzenia uzgodnień przed rozpoczęciem szkoleń w zakresie:
  - a) wyboru osób prowadzących szkolenia,
  - b) udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć lub z przyczyn organizacyjno - technicznych, Zamawiający może określić inny termin niż wskazany w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości osób biorących udział w szkoleniu grupowym o 2 osoby bez zmiany wartości umowy określonej w § 5 ust.1

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) rozpoznania potrzeb szkoleniowych przed szkoleniem na poziomie uczestników w formie wywiadów osobistych trenerów z wybranymi uczestnikami szkolenia oraz wybranymi podwładnymi uczestników,
- b) przeprowadzenia uzgodnień pomiędzy trenerami, a kierownikiem merytorycznym szkoleń w projekcie w zakresie szczegółowego programu zajęć, form pracy z grupą oraz metod pracy, które pozwolą osiągnąć oczekiwane rezultaty,
- c) przeprowadzenia szkolenia przez kompetentnych trenerów zgodnie z ustaleniami, o których mowa w lit. b)
- d) przeprowadzenie szkoleń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, które to miejsce zostało wyłonione w trybie zorganizowanego przez Zlecającego zapytania ofertowego. Przeprowadzenie szkoleń w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt zapewniający realizację szkolenia zgodnie z jego tematyką oraz zapewnienie wyżywienia każdego dnia szkolenia dla uczestników, w sesji trwającej od 5 do 8 godzin



- zegarowych - obiad i 2 przerwy kawowe, w sesji trwającej mniej niż 5 godzin zegarowych - obiad i 1 przerwa kawowa zgodnie z ofertą wyłonioną w trybie przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego,
- e) wizualizacji sali szkoleniowej poprzez wywieszenie plakatu projektu dostarczonego przez Zamawiającego,
  - f) przygotowania i dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających informacje z całego zakresu szkolenia, materiały szkoleniowe muszą zostać przekazane uczestnikom szkoleń najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych,
  - g) oznaczenia materiałów szkoleniowych zgodnie z aktualnymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*,
  - h) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej do umieszczenia na platformie e-learningowej Zamawiającego oraz zapewnienie możliwości asynchronicznej konsultacji uczestników szkolenia z prowadzącymi zajęcia poprzez tę platformę; możliwość konsultacji powinna być zapewniona przez 2 tygodnie po zakończeniu szkolenia,
  - i) prowadzenia dziennika szkolenia dostarczonego przez Zamawiającego,
  - j) przygotowania, przeprowadzenia i sprawdzenia pre i post testów,
  - k) przeprowadzenia ankiet poszkoleniowych na szkoleniu wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego wśród uczestników na zakończenie szkolenia,
  - l) przygotowania i wydania certyfikatów ukończenia szkolenia,
  - m) przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego najpóźniej w terminie 5-ciu dni roboczych od dnia zakończenia każdego modułu szkolenia kompletnej dokumentacji dla zakończonego szkolenia, w tym: materiałów szkoleniowych, dziennika, kserokopii certyfikatów wręczonych uczestnikom którzy ukończyli szkolenie, pre i post-testów wraz z wynikami oraz wypełnionych ankiet poszkoleniowych,
  - n) przechowywania oraz zapewnienia Zamawiającemu oraz organom kontrolnym prawa wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy (w tym również dokumentów w formie elektronicznej) przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres 10 lat od jego ukończenia tj. do końca 2023r.,
  - o) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - p) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

#### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) wydelegowania i zapewnienia obecności na prowadzonym szkoleniu uczestników,
- b) przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 ze zm.) w odniesieniu do otrzymanych od Wykonawcy materiałów szkoleniowych.



## § 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu czynności objętych zakresem niniejszej umowy wyniesie ..... PLN NETTO (słownie złotych: .....),  
w tym podatek VAT .....%, łącznie..... PLN BRUTTO (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Płatności z tytułu wykonania umowy będą regulowane na podstawie faktur częściowych po zrealizowaniu każdego szkolenia stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Prawidłowo wystawiona faktura za przeprowadzenie każdego szkolenia, zostanie dostarczona do ..... po uprzednim dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pełnej dokumentacji szkolenia.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej prawidłowo pod względem rachunkowym, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić dla:  
Genexo Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Zajęczka 26  
01-510 Warszawa  
NIP: 525-22-44-112
6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6 Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od kar umownych, w razie wyrządzenia przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę szkody, Zamawiający ma prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz Oferta wraz z załącznikami.
2. Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.
3. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory i nieporozumienia wynikające z Umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie.
4. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zadań określonych w § 3 umowy.
6. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
7. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**