

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2011 roku w Warszawie pomiędzy:

**Genexo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (01-510 Warszawa, ul. Gen. Zajączka 26), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – 0000121008; NIP 525-22-44-112; REGON 015177592; Wysokość kapitału zakładowego: 306 000 PLN, zwaną dalej „**Organizatorem**”, reprezentowaną przez:

Prezesa Tomasza Częścika

a

.....  
zwanym dalej „**Hotelem**”

o następującej treści:

*Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w ramach projektu pn. „Akademia Genexo”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z zachowaniem zasad określonych w „Zasadach realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” opracowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Strony oświadczają, iż Wykonawca nie podlega wyłączeniu w myśl art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

## §1

Zgodnie z ofertą złożoną przez Hotel - Organizator zleca, a Hotel zobowiązuje się do umożliwienia korzystania z usług Hotelu przez zorganizowane grupy szkoleniowe, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

## §2

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Organizatorowi przez Hotel szkoleń zorganizowanie pełnego zaplecza usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych, w tym:
  - 1) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach 1 i 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, przy czym liczba pokoi 1 osobowych będzie zależna od ilości osób różnej płci danej w grupie;.
  - 2) zapewnienie zakwaterowania dla ... osób - trenerów, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
  - 3) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników szkoleń i trenerów (kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami, kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami);
  - 4) zapewnienie całodziennego „serwisu kawowego” podczas szkoleń, w ramach którego oferowana będzie minimum: kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciasteczka słodkie lub

- ciasta; przerwy kawowe powinny być zapewnione w miejscu szkolenia na sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie bez konieczności wychodzenia uczestników poza budynek, w którym realizowane jest szkolenie;
- 5) udostępnienie na terenie hotelu sali szkoleniowej (oferent powinien mieć min. 5 sal szkoleniowych); sala powinna być wyposażona minimum w: stoliki, krzeselka, nagłośnienie, gniazdka umożliwiające podłączenie rzutnika multimedialnego i laptopa, rzutnik, flipchart, przenośny ekran; sala powinna mieć dostęp do naturalnego oświetlenia i dobre sztuczne, wentylację, klimatyzację z możliwością regulacji temperatury, możliwość przyciemnienia sali w razie dużego nasłonecznienia /żaluzje, rolety/, sala powinna być dobrze wyciszona i mieć dostęp do Internetu typu „stałe łącze” w sali, powinna istnieć możliwość ustawienie stołów i krzeseł w formie litery U dla max. 23 osób; sala powinna być dostępna dla uczestników szkoleń w godzinach szkolenia, tj.: dzień II – od 08:00 do 18:00, III dzień – od 08:00 do 17:00 oraz dla trenerów przynajmniej na 1 godzinę przed i po zakończeniu zajęć,
  - 6) zapewnieniem odpłatnego dostępu do ksero i drukarki na potrzeby trenerów;
  - 7) zapewnieniem min. 30 nieodpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkoleń oraz trenerów na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu zaproszonego do złożenia oferty lub u innego podmiotu świadczącego usługi parkingowe, przy czym parking nie może znajdować się w odległości większej niż 30 metrów od miejsca zakwaterowania uczestników;
  - 8) umożliwieniem uczestnikom szkoleń organizacji czasu wolnego na terenie hotelu oraz dostępu do proponowanych usług dodatkowych w godzinach poza szkoleniami tj. od 06:00 do 08:00, od 14:00 do 16:00 , od 18:00 do 23:00 .

2. O terminach szkoleń, liczbie uczestników Organizator będzie informował Hotel z zachowaniem 3-dniowego wyprzedzenia na adres e-mailowy Hotelu, tj.

.....

3. Szkolenia będą prowadzone każdorazowo przez 2 dni.

4. Strony ustalają harmonogram szkoleń, noclegów, liczbę uczestników i trenerów:

<b>Termin szkolenia</b>	<b>Termin noclegów</b>	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	<b>Liczba trenerów</b>
17-18.08.2011	16,17.08.2011	13	2
18-19.08.2011	17,18.08.2011	11	2
23-24.08.2011	22,23.08.2011	10	2
23-24.08.2011	22,23.08.2011	17	2
25-26.08.2011	24,25.08.2011	13	2
25-26.08.2011	24,25.08.2011	11	2
30-31.08.2011	29,30.08.2011	14	2
30-31.08.2011	29,30.08.2011	17	2
13-14.09.2011	12,13.09.2011	14	2
15-16.09.2011	14,15.09.2011	13	2
20-21.09.2011	19,20.09.2011	13	2
22-23.09.2011	21,22.09.2011	10	2
27-28.09.2011	26,27.09.2011	14	2
29-30.09.2011	28,29.09.2011	13	2
04-05.10.2011	03,04.10.2011	11	2
11-12.10.2011	10,11.10.2011	17	2
18-19.10.2011	17,18.10.2011	14	2
20-21.10.2011	19,20.10.2011	13	2

5. Strony przyjmują do rozliczeń usług (za organizację szkolenia ) stawkę umowną w wys. .... pln brutto (w tym VAT ....%) na jednego uczestnika/trenera za 1 zjazd szkoleniowy.

### §3

1. Hotel zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, w szczególności zobowiązany jest zapewnić gościom hotelowym, o których mowa w § 2 ust. 1, możliwości korzystania z usługi hotelowej, określonej w § 2 ust. 1, zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W szczególności Hotel zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymywania w należyтым stanie urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju,
  - 2) zapewnienia porządku, czystości i higieny w pokoju oraz miejscach ogólnodostępnych na terenie Hotelu,
  - 3) zapewnienia gościom hotelowym ochrony ich prywatności oraz bezpieczeństwa na terenie Hotelu,
  - 4) realizacji usług dodatkowych zadeklarowanych w ofercie złożonej Organizatorowi w postępowaniu ofertowym,
  - 5) umożliwienia oznakowania miejsca realizacji szkolenia i pobytu grupy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.

### § 4

Organizator oraz goście hotelowi podczas pobytu w hotelu mają prawo domagać się wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bezpośrednio od Hotelu.

## §5

1. Uprawnionymi do korzystania z usługi hotelowej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy są osoby wymienione na liście sporządzonej pisemnie przez Organizatora, dostarczonej do Hotelu przed przybyciem grupy.
2. Osoby znajdujące się na liście zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości celem ich identyfikacji przez pracowników Hotelu.

## § 6

1. Każde ze szkoleń będzie fakturowane i płatne oddzielnie, po zrealizowaniu usługi przez Hotel, wystawieniu i przekazaniu faktury organizatorowi. Hotel po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem może wystawić faktury zaliczkowe.
2. Organizator zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Organizatora, na co Hotel wyraża zgodę i oświadcza iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.

## § 7

1. Hotel zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi karę umowną w następujących sytuacjach i wysokości:
  - 1) w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Organizatora lub Hotel z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Hotel - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości zamówienia,

- 2) w przypadku odmowy realizacji zamówienia przez Hotel pomimo zachowania przez Organizatora terminu do zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 -10% wartości zamówienia.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Organizator będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  3. Organizator zobowiązuje się zapłacić Hotelowi karę umowną w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Organizatora lub Hotel z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Organizator - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości zamówienia.
  4. Hotelowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora w przypadku nie dokonania zlecenia przez Organizatora usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych w okresie trwania umowy.

## § 8

Niniejsza umowa została zawarta na okres realizacji szkoleń wskazanych w § 2 ust. 5 umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

## § 10

1. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Oferent w przypadku, gdyby był osobą fizyczną oświadcza, iż wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych

osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r, (tekst jednolity: Dz. U. z 2002. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), swoich danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „Akademia Genexo” realizowanym przez Organizatora w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 11**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
  - a. ze strony Organizatora - ....., tel. ....,
  - b. ze strony Hotelu - ....., tel. ....
2. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1, Strona jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy.

### **§12**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron (str. 1-7 parafowane, str. 8 podpisana).
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Hotelu.

.....

**Organizator**

.....

**Hotel**