

Zaproszenie do składania ofert

Na realizację usług w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”

Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego przedsiębiorstw”

Dotyczący projektu „Akademia Genexo”

prowadzonego przez Genexo Sp. z o.o.

Warszawa, dn. 25 października 2011 r

Genexo Sp. z o.o. zwraca się do Państwa z propozycją przedstawienia oferty w konkursie ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy:

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów,

realizowanych w ramach prowadzonego projektu „Akademia Genexo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 22 listopada 2010 r.

Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest:

Genexo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie
ul. Gen. Zajączka 26, 01-510 Warszawa

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – 0000121008, NIP 525-22-44-112, REGON 015177592

Wysokość kapitału zakładowego: 306 000 PLN,

beneficjent projektu „Akademia Genexo”

Projekt „Akademia Genexo” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

www.genexo.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Jowita Krzyżanowska

e - mail: j.krzyzanowska@genexo.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie:

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów.

Do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12. 2002 , str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004 r., str. 114 , z późn. zm. ; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 132).

II. Miejsce świadczenia usług objętych zamówieniem – **województwo mazowieckie**.

III. Termin świadczenia usług – planowany harmonogram szkoleń:

15-16.11.2011 – 1 grupa

17-18.11.2011 – 2 grupy

22-23.11.2011 – 1 grupa

29-30.11.2011 – 1 grupa

1-2.12.2011 – 1 grupa
8-9.12.2011 – 1 grupa
13-14.12.2011 – 1 grupa
10-11.01.2012 – 2 grupy
12-13.01.2012 – 1 grupa
7-8.02.2012 – 1 grupa
16-17.02.2012 – 1 grupa
21-22.02.2012 – 1 grupa
23-24.02.2012 – 1grupa
28-29.02.2011 – 1 grupa
1-2.03.2012 – 1 grupa
6-7.03.2012 – 1 grupa
8-9.03.2012 – 1 grupa
13-14.03.2012 – 1 grupa
15-16.03.2012 – 1 grupa
22-23.03.2012 – 1 grupa
17-18.04.2012 – 1 grupa
19-20.04.2012 – 1 grupa
24-25.04.2012 – 1 grupa
26-27.04.2012 – 1 grupa

Średnia liczba osób w grupie od 10 do 14.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian terminów poszczególnych szkoleń.

- IV. W ramach niniejszego zamówienia Oferent zapewni Zamawiającemu jako organizatorowi szkoleń zorganizowanie pełnego zaplecza usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych, w tym:



- zapewnienie zakwaterowania dla w/w liczby uczestników szkoleń, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach 1 i 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, przy czym liczba pokoi 1 osobowych w grupie będzie wynosić max.2;
- zapewnienie zakwaterowania dla w/w liczby trenerów, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
- zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników szkoleń i trenerów (kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami, kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami);
- zapewnienie „serwisu kawowego” podczas szkoleń w postaci minimum dwóch przerw kawowych lub całodziennego serwisu kawowego, w ramach którego oferowana będzie minimum: kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciasteczka słodkie lub ciasta; przerwy kawowe powinny być zapewnione w miejscu szkolenia na sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie bez konieczności wychodzenia uczestników poza budynek, w którym realizowane jest szkolenie

wraz z usługami dodatkowymi określonymi w ofercie, tj:

- udostępnieniem na terenie hotelu sali szkoleniowej (oferent powinien mieć min. 3 sale szkoleniowe); sala powinna być wyposażona minimum w: stoliki, krzeselka, nagłośnienie, gniazdka umożliwiające podłączenie rzutnika multimedialnego i laptopa, rzutnik, flipchart, przenośny ekran; sala powinna mieć dostęp do naturalnego oświetlenia i dobre sztuczne, wentylację, klimatyzację z możliwością regulacji temperatury, możliwość przyciemnienia sali w razie dużego nasłonecznienia /żaluzje, rolety/, sala powinna być dobrze wyciszona i mieć dostęp do Internetu typu „stałe łącze” w sali, powinna istnieć możliwość ustawienie stołów i krzeseł w formie litery U dla max. 22 osób; sala powinna być dostępna dla uczestników szkoleń w godzinach szkolenia, tj.: dzień I – od godz.20:00 do 21:00 , dzień II – od 08:00 do 19:00, dzień III – od 08:00 do 17:00 oraz dla trenerów przynajmniej na 1 godzinę przed i po zakończeniu zajęć
- zapewnieniem odpłatnego dostępu do ksero i drukarki na potrzeby trenerów;
- zapewnieniem nieodpłatnych miejsc parkingowych dla wszystkich uczestników szkoleń oraz trenerów na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu zaproszonego do złożenia oferty lub u innego podmiotu świadczącego usługi parkingowe, przy czym parking nie może znajdować się w odległości większej niż 30 metrów od miejsca zakwaterowania uczestników;

V. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na oznakowanie sal szkoleniowych dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami POKL (złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody) – plakaty, roll-upy.

VI. Zamawiający dopuszcza:

1) Wybranie kolejnej najlepszej oferty, w przypadku zmiany terminu szkolenia i braku możliwości realizacji usługi przez Oferenta, który złożył najlepszą ofertę. Z tego tytułu Oferentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Z uwagi na dynamiczny rozwój firmy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia dni szkoleniowych na potrzeby Genexo w ramach zawartej umowy.

VII. W trakcie realizacji zlecenia Zamawiający będzie potwierdzał drogą elektroniczną z 3-dniowym wyprzedzeniem następujące informacje:

- 1) terminy szkoleń,
- 2) wynajem sali szkoleniowej,
- 3) nocleg uczestników szkolenia i trenerów z wyżywieniem,
- 4) liczbę uczestników,
- 5) liczbę posiłków i porcji na przerwy kawowe,
- 6) liczbę posiłków mięsnych i wegetariańskich.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian związanych z rezerwacją (w tym odwołanie terminu szkolenia). Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia.

IX. Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego (termin określony w ofercie), na co Hotel wyraża zgodę i oświadcza iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.

X. Dopuszcza się możliwość wystawiania przez Hotel faktur zaliczkowych.

XI. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział hotele posiadające minimum 3 gwiazdki (lub o równoważnym standardzie), zaś w hotelu musi znajdować się restauracja serwująca śniadania, obiady i kolacje.

2. Tryb wyboru oferty

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

Harmonogram postępowania:

- 25 października 2011 r. zaproszenie do składania ofert
- 4 listopada 2011 termin złożenia ofert
- 9 listopada 2011 decyzja o wyborze ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania oferty do realizacji przedmiotu zamówienia w całym projekcie.

Genexo Sp. z o.o. ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Genexo Sp. z o.o. (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Genexo sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Genexo Sp. z o.o. do żadnego określonego działania.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Genexo sp. z o.o. do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

Genexo Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany.

Genexo Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.

Umowy zostaną zawarte w terminie do 2 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranych Oferentów. Genexo informuje, że podpisanie umowy może uzależnić od wcześniejszej wizytacji Oferenta, która zakończy się sporządzeniem oceny wizytacji.

W ramach prowadzonej wizytacji, Oferent zobowiązuje się do zapewnienia jednodniowego bezpłatnego pobytu z noclegiem wraz z usługami oferowanymi w ramach złożonej Oferty dla max. dwóch osób (przedstawicieli ze strony Zamawiającego) w terminie dogodnym dla Zamawiającego .

3. Wymogi dotyczące oferty

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 2 niniejszego zapytania).

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Formularz powinien zostać złożony w komplecie i zawierać wszystkie wymagane informacje. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty niekompletnej.

Do oferty powinien zostać załączony wzór umowy, na którym Oferent potwierdza zgodę na zawarcie umowy w proponowanym kształcie.

Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Kryteria wyboru oferty

- 1) W ramach kryteriów „Zaplecze hotelowe”, „Hotel”, „Położenie hotelu” „Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych”, „Opinie od minimum dwóch firm z branży farmaceutycznej korzystających w okresie 2 ostatnich lat z usług hotelu”, usługi dodatkowe” , ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartych w odpowiednich częściach formularza ofertowego. Za pozycje przyznawane będą punkty w skali 0 - 15. Łączna ilość możliwych do zdobycia punktów uzależniona jest od wszystkich pozycji formularza w których należy wypełnić rubrykę „liczba”.
- 2) W ramach kryterium: „Sale konferencyjne” za każdą pozycję przyznawane będą punkty w skali 0 - 15. Łączna ilość możliwych do zdobycia punktów uzależniona jest od wszystkich pozycji formularza w których należy wypełnić rubrykę „liczba”.
- 3) W ramach kryteriów: „Warunki płatności” , „Warunki odwołania szkolenia”, przyznane zostaną punkty w skali 0-15. Ilość możliwych do zdobycia punktów uzależniona jest od wszystkich pozycji formularza w których należy wypełnić rubrykę „liczba”.

- 4) W ramach kryterium: „Wyżywienie”, przyznane zostaną punkty w skali 0-15. Ilość możliwych do zdobycia punktów uzależniona jest od wszystkich pozycji formularza w których należy wypełnić rubrykę „liczba”.
- 5) W ramach kryterium „Cena” ocenie będą podlegać łączne koszty realizacji poszczególnych usług w projekcie: koszty noclegu za dobę od osoby (wymieniony w formularzu w punkcie – zaplecze hotelowe), koszt wyżywienia dziennego od osoby (wymieniony w formularzu w punkcie – wyżywienie), koszt przerwy kawowej od osoby (wymieniony w formularzu w punkcie wyżywienie), koszt wynajmu sali konferencyjnej (wymieniony w formularzu w punkcie - sale konferencyjne), koszt wynajmu sprzętu multimedialnego (wymienionej w formularzu w punkcie - sale konferencyjne. W każdym z tych kryteriów najwyższą ocenę (15 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów = cena oferty najniższej / cena oferty ocenianej * 15

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację poszczególnych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty o rażąco niskiej cenie.

5. Forma i termin składania oferty

Oferty składać drogą mailową na adres j.krzyzanowska@genexo.pl lub na adres Genexo Sp. z o.o.; ul. Gen. Zajączka 26; 01-510 Warszawa (oferty winny wpłynąć do Zamawiającego do godz.16:00). Koperta z ofertą musi być oznakowana napisem : „Oferta do komunikatu nr 5 – listopad 2011”.

Termin składania ofert : 4 listopada 2011, do godziny 16:00

Genexo sp. z o.o. może w toku badania i oceny ofert żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie