

## **Zaproszenie do składania ofert**

**Na realizację usług w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”**

**Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego przedsiębiorstw”**

**Dotyczący projektu „Akademia Genexo”**

**prowadzonego przez Genexo Sp. z o.o.**

Warszawa, dn. 19 lipca 2011 r.

Genexo Sp. z o.o. zwraca się do Państwa z propozycją przedstawienia oferty w konkursie ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy:

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów,

realizowanych w ramach prowadzonego projektu „Akademia Genexo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 22 listopada 2010 r.

## **1. Informacje o zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Genexo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie

ul. Gen. Zajęczka 26, 01-510 Warszawa

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – 0000121008, NIP 525-22-44-112, REGON 015177592

Wysokość kapitału zakładowego: 306 000 PLN,

beneficjent projektu „Akademia Genexo”

Projekt „Akademia Genexo” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

www.genexo.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Jowita Krzyżanowska

e-mail: j.krzyzanowska@genexo.pl

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie:

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów.

Do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12. 2002 , str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004 r., str. 114 , z późn. zm. ; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 132).

II. Miejsce świadczenia usług objętych zamówieniem – **województwo mazowieckie.**

### III. Termin świadczenia usług

(termin szkoleń, termin noclegów, liczba uczestników szkolenia, liczba trenerów)

<b>Termin szkolenia</b>	<b>Termin noclegów</b>	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	<b>Liczba trenerów</b>
17-18.08.2011	16,17.08.2011	13	2
18-19.08.2011	17,18.08.2011	11	2
23-24.08.2011	22,23.08.2011	10	2
23-24.08.2011	22,23.08.2011	17	2
25-26.08.2011	24,25.08.2011	13	2
25-26.08.2011	24,25.08.2011	11	2
30-31.08.2011	29,30.08.2011	14	2
30-31.08.2011	29,30.08.2011	17	2
13-14.09.2011	12,13.09.2011	14	2
15-16.09.2011	14,15.09.2011	13	2
20-21.09.2011	19,20.09.2011	13	2
22-23.09.2011	21,22.09.2011	10	2
27-28.09.2011	26,27.09.2011	14	2
29-30.09.2011	28,29.09.2011	13	2
04-05.10.2011	03,04.10.2011	11	2
11-12.10.2011	10,11.10.2011	17	2
18-19.10.2011	17,18.10.2011	14	2
20-21.10.2011	19,20.10.2011	13	2

IV. W ramach niniejszego zamówienia Oferent zapewni Zamawiającemu jako organizatorowi szkoleń zorganizowanie pełnego zaplecza usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych, w tym:

- zapewnienie zakwaterowania dla w/w liczby uczestników szkoleń, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach 1 i 2



- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, przy czym liczba pokoi 1 osobowych w grupie będzie wynosić max.2;
- zapewnienie zakwaterowania dla w/w liczby trenerów, od godziny 14:00 w I dzień do godziny 17:00 w III dzień, w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
  - zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników szkoleń i trenerów (kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami, kolacja z napojami, śniadanie z napojami, dwudaniowy obiad z zestawem surówek, deserem i napojami);
  - zapewnienie całodziennego „serwisu kawowego” podczas szkoleń, w ramach którego oferowana będzie minimum: kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciasteczka słodkie lub ciasta; przerwy kawowe powinny być zapewnione w miejscu szkolenia na sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie bez konieczności wychodzenia uczestników poza budynek, w którym realizowane jest szkolenie

wraz z usługami dodatkowymi określonymi w ofercie, tj:

- udostępnieniem na terenie hotelu sali szkoleniowej (oferent powinien mieć min. 5 sal szkoleniowych); sala powinna być wyposażona minimum w: stoliki, krzeselka, nagłośnienie, gniazdka umożliwiające podłączenie rzutnika multimedialnego i laptopa, rzutnik, flipchart, przenośny ekran; sala powinna mieć dostęp do naturalnego oświetlenia i dobre sztuczne, wentylację, klimatyzację z możliwością regulacji temperatury, możliwość przyciemnienia sali w razie dużego nasłonecznienia /żaluzje, rolety/, sala powinna być dobrze wyciszona i mieć dostęp do Internetu typu „stałe łącze” w sali, powinna istnieć możliwość ustawienie stołów i krzeseł w formie litery U dla max. 23 osób; sala powinna być dostępna dla uczestników szkoleń w godzinach szkolenia, tj.: dzień I – od godz.20:00 do 21:00 , dzień II – od 08:00 do 19:00, dzień III – od 08:00 do 17:00 oraz dla trenerów przynajmniej na 1 godzinę przed i po zakończeniu zajęć
- zapewnieniem odpłatnego dostępu do ksero i drukarki na potrzeby trenerów;
- zapewnieniem min. 23 nieodpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkoleń oraz trenerów na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu zaproszonego do złożenia oferty lub u innego podmiotu świadczącego usługi parkingowe, przy czym parking nie może znajdować się w odległości większej niż 30 metrów od miejsca zakwaterowania uczestników;
- umożliwieniem trenerom, po uprzednim zawiadomieniu przez organizatora szkolenia, nieodpłatnego noclegu ze śniadaniem w przeddzień rozpoczęcia szkolenia;



V. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na oznakowanie sal szkoleniowych dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami POKL (złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody) – plakaty, roll-upy.

VI. Zamawiający dopuszcza:

- 1) możliwość wyboru kilku oferentów z województwa mazowieckiego i podpisanie umowy o współpracy z kilkoma oferentami (stąd oferenci mogą składać oferty obejmujące hotele mieszczące się na terenie województwa mazowieckiego);
- 2) w przypadku zawarcia umowy z oferentem i nie dokonania zlecenia usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjno-wykładowych; z tego tytułu oferentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Z uwagi na dynamiczny rozwój firmy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia dni szkoleniowych na potrzeby Genexo w ramach zawartej umowy.

VII. W trakcie realizacji zlecenia Zamawiający będzie potwierdzał drogą elektroniczną następujące informacje:

- 1) terminy szkoleń,
- 2) wynajem sali szkoleniowej,
- 3) nocleg uczestników szkolenia i trenerów z wyżywieniem,
- 4) liczbę uczestników,
- 5) liczbę posiłków i porcji na przerwy kawowe,
- 6) liczbę posiłków mięsnych i wegetariańskich.

VIII. Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, ale nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego (termin określony w ofercie), na co Hotel wyraża zgodę i oświadcza iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.

IX. Dopuszcza się możliwość wystawiania przez Hotel faktur zaliczkowych.

X. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział hotele posiadające minimum 3 gwiazdki (lub o równoważnym standardzie), zaś w hotelu musi znajdować się restauracja serwująca śniadania, obiady i kolacje.

### 3. Tryb wyboru oferty

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

Harmonogram postępowania:

- 19.07.2011 r. zaproszenie do składania ofert
- 26.07.2011 termin złożenia ofert
- 27.07.2011 decyzja o wyborze ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania oferty do realizacji przedmiotu zamówienia w całym projekcie.

Genexo Sp. z o.o. ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Genexo Sp. z o.o. (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Genexo sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Genexo Sp. z o.o. do żadnego określonego działania.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Genexo sp. z o.o. do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

Genexo Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany.

Genexo Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.

Umowy zostaną zawarte w terminie do 2 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranych Oferentów. Genexo informuje, że podpisanie umowy może uzależnić od wcześniejszej wizytacji Oferenta, która zakończy się sporządzeniem oceny wizytacji. W ramach prowadzonej wizytacji, Oferent zobowiązuje się do zapewnienia jednodniowego bezpłatnego pobytu z noclegiem wraz z usługami oferowanymi w ramach złożonej Oferty dla max. dwóch osób (przedstawicieli ze strony Zamawiającego) w terminie dogodnym dla Zamawiającego.

#### **4. Wymogi dotyczące oferty**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 2 niniejszego zapytania).

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Formularz powinien zostać złożony w komplecie i zawierać wszystkie wymagane informacje. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty niekompletnej.

Do oferty powinien zostać załączony wzór umowy, na którym Oferent potwierdza zgodę na zawarcie umowy w proponowanym kształcie.

Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Każdy z oferentów może złożyć więcej niż jedną ofertę.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **5. Kryteria wyboru oferty**

- 1) W ramach kryteriów „Zaplecze hotelowe”, „Hotel”, „Położenie hotelu” „Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych”, „Opinie od minimum trzech firm z branży farmaceutycznej korzystających w okresie 2 ostatnich lat z usług hotelu”, usługi dodatkowe )” , „Czy hotel świadczył wcześniej usługi dla Genexo”, ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartych w odpowiednich częściach formularza ofertowego. Za każdą pozycję przyznawane będą punkty w skali 0-15. Ilość możliwych do zdobycia punktów uzależniona jest od wszystkich pozycji formularza w których należy wypełnić rubrykę „liczba”.
- 2) W ramach kryterium: „Sale konferencyjne” przyznane zostaną punkty w skali 0-10. Łączna liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 65 punktów.

- 3) W ramach kryteriów: „Warunki płatności” , „Warunki odwołania szkolenia”, przyznane zostaną punkty w skali 0-20. Łączna liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach tych kryteriów wynosi 100 punktów.
- 4) W ramach kryterium: „Wyżywienie”, przyznane zostaną punkty w skali 0-10. Łączna liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach tych kryteriów wynosi 18 punktów.

5) W ramach kryterium „Cena” ocenie będą podlegały łączne koszty realizacji poszczególnych usług w projekcie: koszty noclegu za dobę od osoby (wymieniony w formularzu w punkcie – zaplecze hotelowe), koszt wyżywienia dziennego od osoby (wymieniony w formularzu w punkcie – wyżywienie), koszt przerwy kawowej od osoby (wymieniony w formularzu w punkcie wyżywienie) , koszt wynajmu sali konferencyjnej (wymieniony w formularzu w punkcie - sale konferencyjne ), koszt wynajmu sprzętu multimedialnego (wymienionej w formularzu w punkcie - sale konferencyjne. W każdym z tych kryteriów najwyższą ocenę (15 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty ocenianej} * 15$$

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryterium wynosi 90.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację poszczególnych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty o rażąco niskiej cenie.

## 6. Forma i termin składania oferty

Oferty składać należy na ręce P. Jowity Krzyżanowskiej drogą mailową na adres [j.krzyzanowska@genexo.pl](mailto:j.krzyzanowska@genexo.pl) lub na adres Genexo Sp. z o.o., ul. Generała Zajączka 26, 01-510 Warszawa na nazwisko Jowita Krzyżanowska (oferty winny wpłynąć do Zamawiającego do godz.16:00).

Termin składania ofert – 26.07. 2011, do godziny 16:00

Genexo sp. z o.o. może w toku badania i oceny ofert żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **7. Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy